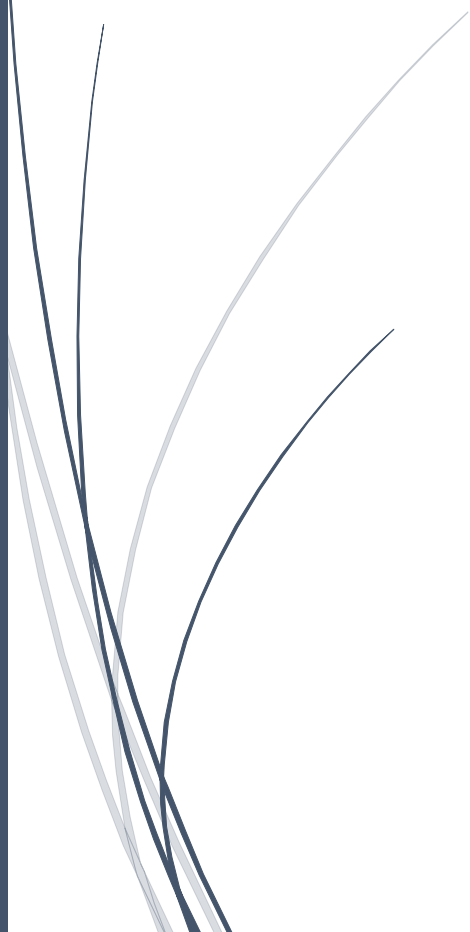


31/1/2023

# Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης Θεσσαλίας

*Μεθοδολογία Διαβούλευσης*

*Θεματικές ομάδες εργασίας*



## Περιεχόμενα

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1. Εισαγωγή.....                                             | 2  |
| 2. Μεθοδολογία διαβούλευσης.....                             | 2  |
| 2.1 Αρχικές προπαρασκευαστικές ενέργειες.....                | 2  |
| 2.1.1 Καθορισμός στόχου διαβούλευσης.....                    | 2  |
| 2.1.2 Επιμέρους οργανωτικές ενέργειες.....                   | 3  |
| 2.2 Διεξαγωγή διαβούλευσης.....                              | 4  |
| 2.2.1 Οργανωτικός συντονισμός.....                           | 4  |
| 2.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαβούλευσης.....                | 5  |
| 2.3.1 Ενέργειες ολοκλήρωσης της διαβούλευσης.....            | 5  |
| 3. 1 <sup>η</sup> Δημόσια Διαβούλευση του ΠεΠΚΕ.....         | 6  |
| 3.1 Οργάνωση της 1 <sup>ης</sup> διαβούλευσης του ΠεΠΚΕ..... | 6  |
| 3.1.1 Ατζέντα 1 <sup>ης</sup> συνάντησης.....                | 6  |
| 3.1.2 Προτεινόμενα θέματα διαβουλεύσεων.....                 | 6  |
| 3.1.3 Προτεινόμενα θέματα διαβουλεύσεων.....                 | 7  |
| 3.1.4 Ορισμός Επιστημονικών Υπευθύνων – Συντονιστών.....     | 9  |
| 3.1.5 Συμμετοχές στις Θεματικές Ομάδες Εργασίας.....         | 10 |
| 3.1.6 Ενέργειες ενίσχυσης των συμμετοχών.....                | 11 |
| 3.1.7 Διαδικασία διαχείρισης Υποβολής Προτάσεων/Ιδεών.....   | 11 |
| 4. Διεξαγωγή της 1 <sup>ης</sup> διαβούλευσης του ΠεΠΚΕ..... | 12 |
| 4.1 Προπαρασκευαστικές ενέργειες.....                        | 12 |
| 4.2 Υλοποίηση 1 <sup>ης</sup> διαβούλευσης.....              | 13 |
| 4.2.1 Προγραμματισμός των συναντήσεων.....                   | 13 |
| 4.2.2 Χρονοδιάγραμμα και περιεχόμενο συναντήσεων.....        | 14 |
| 4.2.3 Ολοκλήρωση της 1 <sup>ης</sup> διαβούλευσης.....       | 17 |
| 5. Επίλογος.....                                             | 17 |
| Παράρτημα.....                                               | 19 |

## 1. Εισαγωγή

Η δημόσια διαβούλευση, τα τελευταία χρόνια, αποτέλεσε απαραίτητο συστατικό στοιχείο της διαδικασίας σχεδιασμού και εφαρμογής πολιτικών σε ευρωπαϊκό, εθνικό και τοπικό επίπεδο.

Στην πλειονότητα των στελεχών του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα και της αυτοδιοίκησης, η διαβούλευση ορίζεται ως μια διαδικασία ανταλλαγής απόψεων μεταξύ εμπλεκόμενων (δημοσίου και ιδιωτικών φορέων) με στόχο τη χάραξη πολιτικής σε συγκεκριμένους τομείς, καθώς και ως μορφή δημόσιου διαλόγου, που στοχεύει στην καταγραφή των απόψεων και των εισηγήσεων σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Στη διαδικασία λαμβάνουν μέρος κρατικές υπηρεσίες που θα ασχοληθούν με την εφαρμογή και υλοποίηση του υπό συζήτηση θέματος και οι κοινωνικοί εταίροι που επηρεάζονται είτε άμεσα είτε έμμεσα από την εφαρμογή του.

Υπάρχουν πολλές διαφορετικές μέθοδοι διαβούλευσης, κατάλληλες για διαφορετικές περιστάσεις και για την εξυπηρέτηση διαφορετικών σκοπών. Άλλες μέθοδοι είναι κατάλληλες για την ενημέρωση και τη διάχυση της πληροφορίας, άλλες δίνουν έμφαση στην ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων και άλλες στη διερεύνηση αναγκών.

Εξ ορισμού, βασικές προϋποθέσεις για την καλή και αποτελεσματική λειτουργία της διαβούλευσης είναι:

- Η ευρεία ενημέρωση και η καλή κατανόηση του σκοπού και της διαδικασίας της διαβούλευσης από τους συμμετέχοντες.
- Η εξασφάλιση ισότιμης συμμετοχής στις διαδικασίες και πρόσβασης στην σχετική πληροφόρηση όλων ανεξαιρέτως.
- Ο ουσιαστικός σεβασμός των διαφορετικών απόψεων, αξιών, συμφερόντων, εμπειρίας και γνώσεων των συμμετεχόντων.

## 2. Μεθοδολογία διαβούλευσης

### 2.1 Αρχικές προπαρασκευαστικές ενέργειες

#### 2.1.1 Καθορισμός στόχου διαβούλευσης

Ο καθορισμός του στόχου της διαβούλευσης είναι το πρωταρχικό βήμα, προκειμένου να αποφασιστεί το αποτέλεσμα της διαβούλευσης και να οργανωθεί σε αυτή τη βάση.

Η **Θεματολογία** της διαβούλευσης διαμορφώνεται ανάλογα με τον καθορισμένο σκοπό και αναπτύσσεται γύρω από αυτόν.

### 2.1.2 Επιμέρους οργανωτικές ενέργειες

Η διοργάνωση της διαβούλευσης απαιτεί μια σειρά οργανωτικών ενεργειών, έτσι ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Η ομάδα που αναλαμβάνει τη διοργάνωση της διαβούλευσης, αποφασίζει και προγραμματίζει αρχικά τα κάτωθι:

- i. **Μέθοδος / τεχνική:** Υπάρχουν διάφορες μέθοδοι με τις οποίες μπορεί αν επιτευχθεί ο σκοπός της διαβούλευσης και αποφασίζουμε ποια εξυπηρετεί καλύτερα το σκοπό μας. Τέτοιες μέθοδοι είναι:
  - ο Εργαστήρια διαλόγου
  - ο Θεματικές Ομάδες Εργασίας
  - ο Κύκλοι αφηγήσεων
  - ο Ηλεκτρονικά φόρουμ, κ.ά.
- ii. **Χώροι και Υποδομές:** Αποφασίζουμε με ποιο τρόπο θα διεξαχθεί η διαβούλευση, δια ζώσης, απομακρυσμένα ή συνδυασμός και των δύο, με σκοπό την ομαλή διεξαγωγή και την προσβασιμότητα σε όλους.
- iii. **Στελέχωση και εξοπλισμός:** Απαιτείται η ύπαρξη ικανών και καταρτισμένων στελεχών για την υλοποίηση του οργανωτικού μέρους της διαβούλευσης, καθώς και η χρήση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών, που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση των εργασιών ή και την συμμετοχή σε αυτές από άτομα με αναπηρία. Σημαντικό κομμάτι αποτελεί και η **Ιστοσελίδα** της διαβούλευσης, η οποία πρέπει να επιτρέπει και να εξασφαλίζει την ροή πληροφοριών, ώστε να μπορούν όλοι οι συμμετέχοντες να ενημερώνονται για την εξέλιξη των δράσεων και να έχουν πρόσβαση σε ηλεκτρονικές διαβουλεύσεις που θα διεξάγονται σε κάθε περίπτωση.
- iv. **Ομιλητές:** Το πάνελ των ομιλητών επιλέγεται με βάση την εμπειρία, τις γνώσεις, καθώς και τη διάθεση να προσφέρουν στο κοινωνικό σύνολο, και να αφιερώσουν χρόνο στη διαδικασία της διαβούλευσης.
- v. **Προσκεκλημένοι:** Ανάλογα με τη μέθοδο της διαβούλευσης που επιλέγουμε, αποφασίζουμε εάν οι συμμετέχοντες θα είναι με ατομική πρόσκληση ή θα υπάρξει ανοιχτή πρόσκληση στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στα κοινωνικά δίκτυα για τη συμμετοχή στη διαβούλευση.
- vi. **Προσκλήσεις:** Οι προσκλήσεις ετοιμάζονται και αποστέλλονται ανάλογα με τη μέθοδο της διαβούλευσης και το είδος των συμμετεχόντων, ιδανικά 10-15 ημέρες πριν την ημερομηνία της διαβούλευσης, ώστε να υπάρξει η δυνατότητα επικοινωνίας για υπενθύμιση και επιβεβαίωση παρουσίας, εφόσον απαιτείται από τη διαδικασία. Στην πρόσκληση είναι σημαντικό να αναγράφονται με σαφήνεια τουλάχιστον τα κάτωθι:
  - ο Τίτλος της διαβούλευσης,
  - ο Ημερομηνία, η ώρα και η διάρκεια
  - ο Τόπος και ο τρόπος διεξαγωγής
  - ο Σύνδεσμος της προεγγραφής (εάν απαιτείται)
- vii. **Επικοινωνία υπενθύμισης και Επιβεβαίωση παρουσίας:** Πρόκειται για τις δύο τελευταίες ενέργειες που υλοποιούνται πριν την ημερομηνία διεξαγωγής. Με αυτές τις ενέργειες προετοιμάζεται το παρουσιολόγιο της διαβούλευσης

και προγραμματίζονται οι τελικές ποσότητες και ο τελικός αριθμός των υλικοτεχνικών υποδομών που θα απαιτηθούν για την ομαλή διεξαγωγή της διαβούλευσης.

## 2.2 Διεξαγωγή διαβούλευσης

Κατά τη διεξαγωγή της διαβούλευσης απαιτείται να υπάρχει ένα γενικό πλάνο της οργανωτικής διαδικασίας, ώστε όλες οι απαιτούμενες ενέργειες να γίνονται συντονισμένα και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα τυχόν ζητήματα που θα παρουσιαστούν.

### 2.2.1 Οργανωτικός συντονισμός

Για την ομαλή διεξαγωγή της διαβούλευσης απαιτούνται μια σειρά ενεργειών που εξασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή. Πιο συγκεκριμένα:

- i. **Παροχή τεχνικής υποστήριξης προς ομιλητές και συμμετέχοντες:** η συγκεκριμένη παροχή είναι υποχρεωτική στην περίπτωση ηλεκτρονικής διαβούλευσης, δεδομένου ότι δεν είναι όλοι οι συμμετέχοντες εξοικειωμένοι με τα τεχνολογικά μέσα.
- ii. **Παροχή γραμματειακής υποστήριξης στην είσοδο του χώρου της εκδήλωσης:** απαιτείται η τήρηση παρουσιολογίου, η διανομή προωθητικού υλικού, η τήρηση σειράς προτεραιότητας στην είσοδο στο χώρο, η οργάνωση των παροχών κατά το διάλειμμα / coffee break, κ.τ.λ.
- iii. **Συντονισμός διαβούλευσης:** Αφορά στη διαχείριση και τον συντονισμό των ομιλητών, των πιθανών επίλεκτων προσκεκλημένων που θα απευθύνουν χαιρετισμό, τη διαχείριση των συμμετεχόντων και την τήρηση της σειράς προτεραιότητας στην περίπτωση διαλόγου, τη συλλογή αποριών και απόψεων, εφόσον υποστηρίζεται από τη διαδικασία, την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος κ.τ.λ.
- iv. **Καταγραφή/Βιντεοσκόπηση/Φωτογραφικό υλικό:** Ένα στέλεχος της οργανωτικής ομάδας ή κάποιος εξωτερικός συνεργάτης θα πρέπει να είναι επιφορτισμένος με την βιντεοσκόπηση και τη φωτογράφιση της διαβούλευσης, με σκοπό να υπάρχει αρχείο της εκδήλωσης, το οποίο να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για λόγους προώθησης και ενημέρωσης. Το ίδιο στέλεχος θα μπορεί να εμπλουτίζει την ιστοσελίδα ή τα κοινωνικά δίκτυα της διαβούλευσης με σχετικό υλικό.
- v. **Συλλογή ερωτηματολογίων ικανοποίησης:** Τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης αποτελούν σημαντικό κομμάτι της αξιοπιστίας της διαβούλευσης και συνίσταται να υπάρχουν σε κάθε παρόμοια εκδήλωση και να συλλέγονται με το πέρας αυτής, είτε πριν την αποχώρηση των συμμετεχόντων, είτε με αποστολή σχετικού συνδέσμου στα email των συμμετεχόντων αμέσως μετά την αποχώρησή τους από την διαβούλευση.

Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να κάνουμε στο γεγονός ότι σε κάθε στάδιο της προετοιμασίας και της διεξαγωγής της διαβούλευσης απαιτείται να φροντίζουμε

στην τήρηση των κανόνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων και των ομιλητών, σύμφωνα με τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679 GDPR.

## 2.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαβούλευσης

Με την ολοκλήρωση της διαβούλευσης, και σύμφωνα με τον ορισμό της, θα πρέπει να γίνει μια οργανωμένη καταγραφή των απόψεων που συζητήθηκαν, ώστε να προκύψει σχετική έκθεση ή εισήγηση σχετική με το σκοπό της διαβούλευσης.

Σε αυτό το σημείο, σημαντική είναι η χρήση **διαδικτυακής πλατφόρμας** για συλλογή των απόψεων των συμμετεχόντων, αλλά και την διάχυση των αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του ευρύτερου κοινού.

### 2.3.1 Ενέργειες ολοκλήρωσης της διαβούλευσης

Με το πέρας της διαβούλευσης, λοιπόν, οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν αφορούν στους κάτωθι τομείς:

- i. **Στο συντονισμό της εξαγωγής των αποτελεσμάτων:** με την ολοκλήρωση της διαβούλευσης είναι σημαντικό να υποστηριχθούν οι υπεύθυνοι για την έγκαιρη και εμπεριστατωμένη εξαγωγή των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης, τα οποία θα υπηρετούν τον σκοπό για τον οποίο διοργανώθηκε. Αυτό σημαίνει, υποστήριξη στη συλλογή, αποδελτίωση και αξιολόγηση απόψεων και ιδεών, στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, στη σύγκριση και στη σύγκλιση επιμέρους αποτελεσμάτων.
- ii. **Στη δημοσιοποίηση της διαβούλευσης και του σκοπού της:** Σύνταξη και αποστολή δελτίου τύπου με φωτογραφικό υλικό σε όλα τα έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, ενημέρωση των social media και του ιστότοπου με φωτογραφικό υλικό, κ.τ.λ.
- iii. **Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης της εκδήλωσης:** η απολογιστική έκθεση θα περιέχει αναλυτική παρουσίαση των πεπραγμένων της διαβούλευσης, με επισυναπτόμενα δείγματα, όπως η πρόσκληση, το πρόγραμμα, και το φωτογραφικό υλικό. Σημαντικότερο όμως είναι η εξαγωγή συμπερασμάτων από τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης ικανοποίησης των συμμετεχόντων, τα οποία θα δώσουν το στίγμα για τα ζητήματα της διοργάνωσης τα οποία χρήζουν βελτίωσης.

Ο ρόλος της διαδικτυακής πλατφόρμας της διαβούλευσης είναι και σε αυτή τη φάση ιδιαίτερα κομβικός, διότι με τη χρήση της δίνεται η δυνατότητα ευρείας διάχυσης των αποτελεσμάτων, διάδοσης του σκοπού και των εκθέσεων που προέκυψαν από την διαβούλευση, καθώς και βήμα για τη συλλογή πολλών και διαφορετικών απόψεων, σχετικών με το σκοπό μας.

### 3. 1<sup>η</sup> Δημόσια Διαβούλευση του ΠεΠΚΕ

Σύμφωνα με το Ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236 Α'/19-12-2016), στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (ΕΜ) προβλέπεται η διεξαγωγή Διαβουλεύσεων, που άπτονται θεμάτων κοινωνικής προστασίας.

Το Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας, καθώς και η ομάδα έργου του αναδόχου, βασιζόμενοι στο Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη, συμφώνησαν ότι, πέραν των άλλων, ο πλέον ευδόκιμος τρόπος για να αναδειχθούν οι ανάγκες κοινωνικής ένταξης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, είναι η διαβούλευση μέσω Θεματικών Ομάδων Εργασίας. Στόχος αυτής της πρωτοβουλίας ήταν η διαμόρφωση προτάσεων κοινωνικής πολιτικής με τοπικούς και περιφερειακούς φορείς που εμπλέκονται σε παρεμβάσεις κοινωνικού χαρακτήρα, καθώς και πολίτες της Θεσσαλίας, με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και την ισότιμη ένταξη των κατοίκων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

#### 3.1 Οργάνωση της 1<sup>ης</sup> διαβούλευσης του ΠεΠΚΕ

##### 3.1.1 Ατζέντα 1<sup>ης</sup> συνάντησης

Για τη διαμόρφωση αυτών των προτάσεων πραγματοποιήθηκε στις 14 Απριλίου 2022 η πρώτη σύσκεψη - συνάντηση, μεταξύ των στελεχών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας και του τεχνικού συμβούλου, ώστε να συναποφασίσουν για τη μεθοδολογία, τη δομή, τον τρόπο λειτουργίας και το χρονοδιάγραμμα της διαβούλευσης.

**Στην ατζέντα αυτής της συνάντησης τέθηκαν τα εξής:**

1. Καθορισμός Θεματικών Ομάδων Εργασίας
2. Προτεινόμενα θέματα διαβουλεύσεων
3. Ορισμός επιστημονικών υπευθύνων - συντονιστών
4. Συμμετοχές στις Θεματικές Ομάδες Εργασίας
5. Ενέργειες ενίσχυσης των συμμετοχών
6. Διαδικασία διαχείρισης Υποβολής Προτάσεων/Ιδεών

##### 3.1.2 Καθορισμός Θεματικών Ομάδων Εργασίας

Ορίστηκαν οι 6 τομείς των Θεματικών Ομάδων Εργασίας, με τα επιμέρους θέματα συζήτησης και ανάπτυξης

1. **Μακροχρόνια ανεργία και ΕΑΕΚ/NEETs (Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης)**
2. **Διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες και παροχές και την βέλτιστη εφαρμογή παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης**

3. Άτομα με Αναπηρία
4. ΡΟΜΑ
5. Ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας
6. Βελτίωση των Ικανοτήτων των Φορέων στην εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης

### 3.1.3 Προτεινόμενα θέματα διαβουλεύσεων

#### 1. Ομάδα εργασίας για την μακροχρόνια ανεργία και τους ΕΑΕΚ/NEETs:

- i. Αιτίες της υψηλής και επίμονης Μακροχρόνιας ανεργίας στη Θεσσαλία, η οποία διαχρονικά είναι υψηλότερη της βραχυχρόνιας
- ii. Επιπτώσεις της υψηλής και επίμονης μακροχρόνιας ανεργίας στην κοινωνική επανένταξη και στην προώθηση των μακροχρόνια ανέργων σε βιώσιμες θέσεις απασχόλησης
- iii. Μεθοδολογίες και πρακτικές «ταυτοποίησης/καταγραφής» των νέων ΕΑΕΚ/NEETs και κωδικοποίηση δράσεων ενεργοποίησης, κοινωνικής συμπερίληψης και προώθησή τους στην αγορά εργασίας ή στην επιχειρηματικότητα
- iv. Ανομοιογένεια των χαρακτηριστικών των ΕΑΕΚ/NEETs και συνεπαγόμενες δυσκολίες αντιμετώπισης της ανεργίας τους (μακροχρόνια ανεργία, διακοπτόμενη εργασία, ασθενείς / με αδυναμία να εργαστούν, αποθαρρημένοι από το εργασιακό περιβάλλον, μη δυνάμενοι να εργασθούν για οικογενειακούς λόγους, κλπ)
- v. Δράσεις μείωσης του αριθμού των ΕΑΕΚ/NEETs μέσω της επαγγελματικής κατάρτισης. Καλές πρακτικές στην Ευρώπη
- vi. Το σύστημα DUAL APPRENTICES στην επαγγελματική κατάρτιση στην Ελλάδα – δυνατότητα εφαρμογής και αποτελέσματα
- vi. Ευρωπαϊκή Στρατηγική «Youth on the Move» και προτάσεις για την Περιφέρεια Θεσσαλίας

#### 2. Ομάδα εργασίας για την διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες και παροχές και την βέλτιστη εφαρμογή παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης:

- i. Συστηματική διάγνωση των αναγκών των ευπαθών ομάδων και παρακολούθηση των διεργασιών κοινωνικής τους ένταξης
- ii. Διασφάλιση ύπαρξης των απαραίτητων «υπηρεσιών» για την προώθηση παραπομπών και συμπληρωματικών αναγκαίων πρόσθετων παροχών (σε είδος ή σε ειδικές υπηρεσίες), ανάλογα με την ηλικία, το είδος της ευπάθειας ή άλλα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους
- iii. Ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων στη δωρεάν περίθαλψη
- iv. Ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων στη παιδεία
- iv. Χρήση τεχνολογικών μέσων για την βελτιστοποίηση των δυνατοτήτων των ευπαθών ομάδων στην πρόσβαση στις κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες

### **3. Ομάδα εργασίας για τα άτομα με αναπηρία:**

- i. Αναπηρία και εργασία: δυνατότητες των ατόμων με αναπηρία για εργασία και προσδοκίες των επιχειρήσεων κατά την αναζήτηση προσωπικού
- ii. Διαθεσιμότητα κατάλληλου εκπαιδευτικού προσωπικού και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των ατόμων με αναπηρία και την κοινωνική τους ένταξη
- iii. Κινητικότητα των ατόμων με αναπηρία
- iv. Μέτρα για την ανάπτυξη της άθλησης και δημιουργικής απασχόλησης των ΑμεΑ στην Περιφέρεια Θεσσαλίας
- v. Πιλοτικές Δράσεις Υποστηριζόμενης Απασχόλησης ΑμεΑ με την συνδρομή Κοινωνικών και Επαγγελματικών Εταίρων

### **4. Ομάδα εργασίας για τους ΡΟΜΑ:**

- i. Εδραιοποίηση και στέγαση των ΡΟΜΑ στην Περιφέρεια Θεσσαλίας
- ii. Απασχόληση και Κοινωνική Ασφάλιση των ΡΟΜΑ
- iii. Διασφάλιση της πρόσβασης των παιδιών Ρομά προσχολικής ηλικίας σε αντίστοιχες υπηρεσίες και στήριξη της κατ' οίκον ανάπτυξης ψηφιακών ικανοτήτων (ανακαλύπτοντας τον κόσμο από το INTERNET)
- iv. Διασφάλιση της συμμετοχής των παιδιών ΡΟΜΑ στη βασική εκπαίδευση (λύσεις στα προβλήματα διακρίσεων, στιγματισμού αλλά και στέρησης των απαραίτητων υλικών, μέσων και συνθηκών για την αποδοτική παρακολούθηση των μαθημάτων)
- vi. Οικογενειακός προγραμματισμός νέων και εφήβων Ρομά

### **5. Ομάδα εργασίας για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας:**

- i. Νομικό πλαίσιο λειτουργίας της κοινωνικής επιχειρηματικότητας
- ii. Κοινωνική Οικονομία και Περιβαλλοντική Στρατηγική – συμβολή στην πράσινη μετάβαση
- iii. Κοινωνική Οικονομία και ΕΑΕΚ/NEETs – Νέες δυνατότητες για τους νέους που είναι άνεργοι
- iv. Ανάπτυξη βιβλιοθήκης καλών πρακτικών κοινωνικής επιχειρηματικότητας

### **6. Ομάδα εργασίας για την βελτίωση των Ικανοτήτων των Φορέων στην εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης:**

- i. Δημιουργία συστήματος δεικτών αποδοτικότητας των δράσεων Κοινωνικής Ένταξης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας
- ii. Αξιολόγηση και αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων των στελεχών των φορέων
- iii. Ανάπτυξη βιβλιοθήκης καλών πρακτικών, μεθοδολογιών και εργαλείων για χρήση του από τα στελέχη των φορέων της Περιφέρειας Θεσσαλίας
- iv. Διερεύνηση αναγκών κατάρτισης των στελεχών των φορέων της Περιφέρειας Θεσσαλίας

### 3.1.4 Ορισμός Επιστημονικών Υπευθύνων – Συντονιστών

Για κάθε Θεματική Ομάδα Εργασίας ορίστηκαν ένας Επιστημονικός Υπεύθυνος και ένας Συντονιστής.

Οι θεματικές ομάδες με τους αντίστοιχους υπευθύνους και συντονιστές που δημιουργήθηκαν είναι οι εξής:

- 1. Μακροχρόνια ανεργία και ΕΑΕΚ/NEETs (Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης)**  
Επιστημονικά υπεύθυνη: Μαρία Γρηγοριάδου, στέλεχος της ΔΥΠΑ - Περιφερειακή Δ/νση Θεσσαλίας (πρώην ΟΑΕΔ)  
Συντονίστρια: Αθηνά Χρυσοχού, στέλεχος του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Απασχόλησης Περιφέρειας Θεσσαλίας
- 2. Διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες και παροχές και την βέλτιστη εφαρμογή παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης**  
Επιστημονικά υπεύθυνος: Παύλος Μπεμπές, στέλεχος της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων  
Συντονίστρια: Αικατερίνη (Καίτη) Βελεσιώτου, υπεύθυνη του Κέντρου Γυναικών Καρδίτσας
- 3. Άτομα με Αναπηρία**  
Επιστημονικά υπεύθυνη: Αντωνία Τρικαλιώτη, Γενική Γραμματέας του Οργανισμού «i-living»  
Συντονιστής: Στέφανος Πάικος, Πρόεδρος της Περιφερειακής Ομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία - Π.ΟΜ.Α.μεΑ. Θεσσαλίας
- 4. ΡΟΜΑ**  
Επιστημονικά υπεύθυνος: Χρήστος Γκόβαρης, Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας  
Συντονιστής: Μανόλης Ράντης, μέλος της “Task force” για τους Ρομά του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- 5. Ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας**  
Επιστημονικά υπεύθυνος: Δημήτριος Φεγγίτης, στέλεχος της ΕΕΤΑΑ  
Συντονιστής: Βασίλειος Μπέλλης Πρ. Γενικός Διευθυντής της ΑΝΚΑ Α.Ε.
- 6. Βελτίωση των Ικανοτήτων των Φορέων στην εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης**  
Επιστημονικά υπεύθυνος: Νίκος Αντωνάκης, στέλεχος του ΚΕΚΠΑ ΔΙΕΚ  
Συντονίστρια: Έφη Βαλωμένου, Στέλεχος της ΔΥΠΑ Μαγνησίας (Πρώην ΟΑΕΔ) σε συνεργασία με την κ. Βίλυ Οικονόμου από τον ίδιο φορέα

#### Ρόλος Επιστημονικού Υπευθύνου Θεματικής Ομάδας Εργασίας

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προΐσταται της Θεματικής Ομάδας και των εργασιών της, και τα καθήκοντά του ήταν:

- Συγγραφή συνοπτικού κειμένου με τη μορφή εισήγησης, σχετικά με τα θέματα που πραγματεύεται η Θεματική Ομάδα Εργασίας. Στην εισήγηση καταγράφηκαν:
  - ✓ τα προβλήματα της συγκεκριμένης Ομάδας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας,
  - ✓ οι λόγοι εμφάνισης των προβλημάτων αυτών,
  - ✓ οι συνέπειές τους στην συγκεκριμένη ομάδα στόχου
  - ✓ προτεινόμενες λύσεις και αντιστοίχιση με δράσεις,
- Δημιουργία ερωτηματολογίου 10-20 ερωτήσεων, σε Google Form, με σκοπό τη συλλογή των θέσεων και των απόψεων των μελών της Θεματικής Ομάδας Εργασίας. Το ερωτηματολόγιο θα περιέχει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και ελεύθερου κειμένου, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε Θεματικής Ομάδας Εργασίας,
- Ενεργή συμμετοχή του στις συναντήσεις και τις διαβουλεύσεις της Θεματικής Ομάδας Εργασίας, διαδικτυακές ή διά ζώσης,
- Σύνταξη Έκθεσης Αποτελεσμάτων των εργασιών της Θεματικής Ομάδας Εργασίας, με την ολοκλήρωση των διαβουλεύσεων.

### **Ρόλος Συντονιστή Θεματικής Ομάδας Εργασίας**

Ο Συντονιστής είναι επιφορτισμένος με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Οργάνωση των επιμέρους συναντήσεων και διαβουλεύσεων της Θεματικής Ομάδας Εργασίας, διαδικτυακά ή διά ζώσης, ανάλογα με την κρίση του, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συνθήκες της πανδημίας και τις ιδιαιτερότητες της κάθε Θεματικής Ομάδας Εργασίας,
- Παρακίνηση των μελών της Θεματικής Ομάδας Εργασίας για ουσιαστική συνεισφορά στα ζητήματα της Ομάδας,
- Ενεργή συμμετοχή του στις συναντήσεις και τις διαβουλεύσεις της Θεματικής Ομάδας Εργασίας, διαδικτυακές ή διά ζώσης,
- την επίβλεψη της διανομής, της συμπλήρωσης και της συλλογής των ερωτηματολογίων,
- Συνεργασία του με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στη σύνταξη Έκθεσης Αποτελεσμάτων των εργασιών της Θεματικής Ομάδας Εργασίας, με την ολοκλήρωση των διαβουλεύσεων.

**Οι υπεύθυνοι των θεματικών ομάδων ανέλαβαν την προετοιμασία** ενός συνοπτικού και συνεκτικού κείμενου στρατηγικής της θεματολογίας που αφορά κάθε ομάδα εργασίας, τα προβλήματα που υπάρχουν, κατηγοριοποίηση των επιμέρους αναγκών, ιεράρχηση και διαμόρφωση παρεμβάσεων και προτάσεων που θα οδηγήσουν σε ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές λύσεις.

### **3.1.5 Συμμετοχές στις Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Στις διαβουλεύσεις φορέων αποφασίστηκε να συμμετέχουν στελέχη από:

- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας
- Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης
- Αρμόδια Επιτροπή Κοινωνικής Συνοχής της Περιφέρειας Θεσσαλίας

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Θεσσαλίας
- Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων
- Δημοτικές Επιτροπές Διαβούλευσης
- Φορείς υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα
- Πολίτες – Κοινωνία των πολιτών

### 3.1.6 Ενέργειες ενίσχυσης των συμμετοχών

Στις 30/3/2022 υλοποιήθηκε η **Διαβούλευση για τις Πολιτικές Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής στην Περιφέρεια Θεσσαλίας**, όπου αναλύθηκε ο στόχος του Παρατηρητηρίου και τα εργαλεία επίτευξής του. Ένα τέτοιο σημαντικό εργαλείο αποτελεί και η διαβούλευση μέσω Θεματικών Ομάδων Εργασίας.

Η διαβούλευση αυτή υπήρξε το προπαρασκευαστικό στάδιο ώστε να παρακινηθούν εκπρόσωποι ή στελέχη φορέων, αλλά και πολίτες και να δηλώσουν συμμετοχή στις (ΘΟΕ), με σκοπό να συμβάλλουν με τις γνώσεις και τις ιδέες τους, στη διαμόρφωση του τελικού σχεδίου των Θεματικών Ομάδων Εργασίας.

Εφόσον ολοκληρώθηκε το χρονικό περιθώριο των εγγραφών, το επόμενο βήμα ήταν η συλλογή όλων των συμμετοχών σε μία συγκεντρωτική λίστα, αλλά και ανά Θεματική Ομάδα Εργασίας, δεδομένου ότι αρκετοί συμμετέχοντες δήλωσαν ενδιαφέρον σε περισσότερες από μία Θεματική Ομάδα Εργασίας. Καταγράφηκαν συνολικά **338** συμμετοχές και συγκεκριμένα:

- Στην 1<sup>η</sup> Θ.Ο.Ε. υπήρξαν **42** συμμετοχές
- Στην 2<sup>η</sup> Θ.Ο.Ε. υπήρξαν **81** συμμετοχές
- Στην 3<sup>η</sup> Θ.Ο.Ε. υπήρξαν **65** συμμετοχές
- Στην 4<sup>η</sup> Θ.Ο.Ε. υπήρξαν **41** συμμετοχές
- Στην 5<sup>η</sup> Θ.Ο.Ε. υπήρξαν **52** συμμετοχές
- Στην 6<sup>η</sup> Θ.Ο.Ε. υπήρξαν **57** συμμετοχές

Αφού οριστικοποιήθηκαν οι συμμετοχές, στη συνέχεια πραγματοποιήθηκε διαδικτυακή συνάντηση με τους επιστημονικούς υπευθύνους και τους συντονιστές όλων των Θ.Ο.Ε., με σκοπό τη μεταξύ τους γνωριμία και την οργάνωση των περαιτέρω ενεργειών των Θεματικών Ομάδων Εργασίας. Κατά τη διάρκεια αυτής έγινε μια σύντομη παρουσίαση του δίδυμου (επιστημονικού υπεύθυνου και συντονιστή) της μεθοδολογίας και του χρονοπρογραμματισμού υλοποίησης των ενεργειών των Θεματικών Ομάδων Εργασίας, με επίλυση αποριών σχετικά με τη λειτουργία τους και το ρόλο του κάθε συμμετέχοντα.

### 3.1.7 Διαδικασία διαχείρισης Υποβολής Προτάσεων/Ιδεών

Δημιουργήθηκε φόρμα εγγραφής στο e-forum «Συμμετέχω» μέσα στη διαδικτυακή πύλη του Παρατηρητηρίου [www.thess-entaxis.gr](http://www.thess-entaxis.gr), η οποία ήταν προσβάσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο, με σκοπό τη συλλογή επιπλέον προτάσεων και απόψεων για την εκπλήρωση του σκοπού των Θεματικών Ομάδων Εργασίας.

Κάθε νέα Ιδέα/Πρόταση αναρτούνταν στο e-Forum της διαδικτυακής πύλης του Παρατηρητηρίου για ηλεκτρονική διαβούλευση. Η διαδικασία σχετικά με τις Ιδέες/Προτάσεις ήταν η εξής:

1. Έλεγχος για τυχόν κακόβουλες εκφράσεις
2. Αποστολή της Ιδέας/Πρότασης στα στελέχη του Παρατηρητηρίου για επιβεβαίωση/έγκριση
3. Αποστολή της Ιδέας/Πρότασης στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της αρμόδιας Θεματικής Ομάδας Εργασίας
4. Ανάρτηση της Ιδέας/Πρότασης στο e-Forum της διαδικτυακής πύλης [www.thess-entaxis.gr](http://www.thess-entaxis.gr) για ανοικτή ηλεκτρονική διαβούλευση

## 4. Διεξαγωγή της 1<sup>ης</sup> διαβούλευσης του ΠεΠΚΕ

### 4.1 Προπαρασκευαστικές ενέργειες

Εφόσον καθορίστηκαν οι Θεματικές Ομάδες Εργασίας και οριστικοποιήθηκαν οι εγγραφές, ακολούθησε διαδικτυακή συνάντηση των στελεχών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέρимνας, του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης, της ομάδας του τεχνικού συμβούλου, ώστε να διευθετηθούν διαδικαστικά ζητήματα όπως αυτό της παροχής τεχνικής υποστήριξης προς ομιλητές και συμμετέχοντες. Η συγκεκριμένη παροχή είναι υποχρεωτική στην περίπτωση ηλεκτρονικής διαβούλευσης, δεδομένου ότι δεν είναι όλοι οι συμμετέχοντες εξοικειωμένοι με τα τεχνολογικά μέσα.

Την Τετάρτη 6 Ιουλίου 2022 πραγματοποιήθηκε η πρώτη διαδικτυακή συνάντηση του Παρατηρητηρίου και των επιστημονικών υπευθύνων και συντονιστών της κάθε Θ.Ο.Ε. Ήταν μία συνάντηση γνωριμίας και ανταλλαγής απόψεων όλων, καθώς και καθορισμού ενός πλαισίου και γενικού χρονοδιαγράμματος με σκοπό την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή της διαβούλευσης και κοινό στόχο την κοινωνική ένταξη των ευπαθών ομάδων πληθυσμού της Θεσσαλίας.

Στη συνέχεια και σε χρονοδιάγραμμα που αποφαιζόταν κάθε φορά σε συνεργασία με τα στελέχη του Παρατηρητηρίου και των Θεματικών Ομάδων Εργασίας, υλοποιήθηκαν μέσω Zoom τρεις (3) συναντήσεις εργασίας για κάθε Θεματική Ομάδα Εργασίας με την εξής δομή:

- 1<sup>η</sup> Συνάντηση: Γνωριμία των συμμετεχόντων, αποσαφήνιση του σκοπού, ανάλυση των θεμάτων συζήτησης της Θ.Ο.Ε., κατάθεση απόψεων, παρουσίαση ερωτηματολογίου
- 2<sup>η</sup> Συνάντηση: Συλλογή απαντήσεων ερωτηματολογίου, παρουσίαση προσχεδίου τελικής εισήγησης, ανοιχτή συζήτηση και παρατηρήσεις επί των αποτελεσμάτων του ερωτηματολογίου
- 3<sup>η</sup> Συνάντηση: Παρουσίαση προσχεδίου τελικής εισήγησης και ανοιχτή συζήτηση και παρατηρήσεις επί αυτού
- 4<sup>η</sup> Συνάντηση: Συνολική παρουσίαση τελικών εισηγήσεων από τις/τους υπευθύνους

## 4.2 Υλοποίηση 1<sup>ης</sup> διαβούλευσης

### 4.2.1 Προγραμματισμός των συναντήσεων

Για τον προγραμματισμό της συνάντησης:

- Συνεργασία των στελεχών του Παρατηρητηρίου και του τεχνικού συμβούλου με τον επιστημονικό υπεύθυνο και συντονιστή της κάθε Ομάδας για την επιλογή ημερομηνίας και ώρας, για το κείμενο της πρόσκλησης και για τη ροή της συνάντησης.
- Δημιουργία του Zoom Meeting και αποστολή σχετικού email-πρόσκλησης σε όλους τους συμμετέχοντες 3-4 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της συνάντησης, καθώς και σχετικό υπενθυμιστικό e-mail την προηγούμενη ημέρα. Επίσης, η ημερομηνία και η ώρα της συνάντησης, καθώς και ο σκοπός αυτής αναρτούνταν στη διαδικτυακή πύλη του Παρατηρητηρίου [www.thess-entaxis.gr](http://www.thess-entaxis.gr).
- Αποστολή στους συμμετέχοντες της Θεματικής Ομάδας Εργασίας μαζί με το σύνδεσμο και τυχόν συνημμένα έγγραφα που επιθυμεί ο επιστημονικά υπεύθυνος ή ο συντονιστής να λάβει γνώση η ομάδα, όπως αρχικό κείμενο στρατηγικής και ερωτηματολόγιο.
- Απάντηση σε σχετικές απορίες ή διευκρινίσεις των συμμετεχόντων.

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης:

- Σημείωση παρουσιών συμμετεχόντων
- Συντονισμός της συζήτησης. Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων υπήρξε μέριμνα ώστε να δοθεί ο λόγος σε όλους τους συμμετέχοντες, να ακουστούν πολλές και διαφορετικές απόψεις, και να ληφθεί υπόψη ο διάλογος και ο αντίλογος σε κάθε θέμα συζήτησης
- Τήρηση αρχείου αποριών
- Βιντεοσκόπηση των συναντήσεων, η οποία θα είναι διαθέσιμη για κάθε ενδιαφερόμενο, κατόπιν αιτήματος

Με το πέρας της συνάντησης:

- Μετά το πέρας της συνάντησης αποστέλλονταν κάθε φορά ευχαριστήριο e-mail, το οποίο συνοδευόταν από συνημμένα, συνήθως το προσχέδιο ή την τελική εισήγηση ή άλλα έγγραφα, τα οποία καθόριζαν οι κ.κ. επιστημονικός υπεύθυνος και συντονιστής
- Επίσης αποστέλλονταν στον επιστημονικό υπεύθυνο και το συντονιστή αναφορά των παρουσιών των συμμετεχόντων, το link της μαγνητοσκοπημένης συνάντησης, καθώς και τυχόν σχόλια που υπήρξαν στο chat κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- Οι καταγραφές των συναντήσεων είναι διαθέσιμες στους συμμετέχοντες της κάθε Θεματικής Ομάδας κατόπιν συνεννόησης με το Παρατηρητήριο

Τα στελέχη του Παρατηρητηρίου σε συνεργασία με την ομάδα έργου του Αναδόχου, δημιούργησαν ένα Έντυπο Αξιολόγησης των Θεματικών Ομάδων Εργασίας, το οποίο απεστάλη σε Goggle Form στους συμμετέχοντες των Θεματικών Ομάδων Εργασίας, μετά των πέρας των εργασιών της αντίστοιχης Ομάδας, οι οποίοι έχουν συμμετάσχει

έστω και σε μία από τις διαδικτυακές συναντήσεις, με σκοπό την αξιολόγηση της όλης διαδικασίας.

#### 4.2.2 Χρονοδιάγραμμα και περιεχόμενο συναντήσεων

| <b>1<sup>η</sup> Θεματική Ομάδα: Μακροχρόνια Ανεργία και ΕΑΕΚ/NEETs</b><br>Μαρία Γρηγοριάδου - Αθηνά Χρυσοχού |                                          |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1η Συνάντηση</b>                                                                                           | Πέμπτη 28/07/2022 και ώρα 12:00-14:00    | Γνωριμία των συμμετεχόντων, παρουσίαση αρχικού κειμένου στρατηγικής και ερωτηματολογίου και ανοιχτή συζήτηση με τυχόν παρατηρήσεις και ορισμός χρονοδιαγράμματος |
| <b>2η Συνάντηση</b>                                                                                           | Παρασκευή 16/09/2022 και ώρα 11:00-13:00 | Παρουσίαση αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και συζήτηση για την επιλογή της επικρατέστερης πρότασης/προτάσεων προς επεξεργασία                |
| <b>3η Συνάντηση</b>                                                                                           | Παρασκευή 21/10/2022 και ώρα 12:30-14:30 | Παρουσίαση προτάσεων των συμμετεχόντων και συζήτησή τους, με σκοπό την τελική σύνθεση και τη διαμόρφωση του κειμένου στρατηγικής και του σχεδίου δράσης          |

| <b>2<sup>η</sup> Θεματική Ομάδα: « Διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες και παροχές και την βέλτιστη εφαρμογή παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης»</b><br>Πάυλος Μπεμπές - Καίτη Βελεσιώτου |                                        |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1η Συνάντηση</b>                                                                                                                                                                                                                           | Πέμπτη 04/08/2022 και ώρα 10:00-12:00  | Γνωριμία των συμμετεχόντων, παρουσίαση αρχικού κειμένου στρατηγικής και ερωτηματολογίου και ανοιχτή συζήτηση με τυχόν παρατηρήσεις και ορισμός χρονοδιαγράμματος |
| <b>2η Συνάντηση</b>                                                                                                                                                                                                                           | Τετάρτη 12/10/2022 και ώρα 12:30-14:30 | Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και συζήτηση για τη στρατηγική της Θεματικής Ομάδας Εργασίας                                   |

| <b>3<sup>η</sup> Θεματική Ομάδα: «Άτομα με Αναπηρία»</b><br>Αντωνία Τρικαλιώτη - Στέφανος Πάικος |                                          |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1η Συνάντηση</b>                                                                              | Τετάρτη 20/07/2022<br>ώρα 12:00 ως 14:00 | Γνωριμία των συμμετεχόντων, παρουσίαση αρχικού κειμένου στρατηγικής και ερωτηματολογίου και ανοιχτή συζήτηση με τυχόν παρατηρήσεις και ορισμός χρονοδιαγράμματος |
| <b>2η Συνάντηση</b>                                                                              | Τρίτη 20/09/2022 και<br>ώρα 12:00-14:00  | Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και συζήτηση για τη στρατηγική της Θεματικής Ομάδας Εργασίας                                   |
| <b>3η Συνάντηση</b>                                                                              | Τρίτη 15/11/2022 και<br>ώρα 12:30-14:30  | Ολοκλήρωση των εργασιών της ομάδας με την παρουσίαση της τελικής εισήγησης για τη στρατηγική                                                                     |

| <b>4<sup>η</sup> Θεματική Ομάδα: «ΡΟΜΑ»</b><br>Χρήστος Γκόβαρης - Μανώλης Ράντης |                                             |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1η Συνάντηση</b>                                                              | Τετάρτη 03/08/2022 και<br>ώρα 12:00-14:00   | Γνωριμία των συμμετεχόντων, παρουσίαση αρχικού κειμένου στρατηγικής και ερωτηματολογίου και ανοιχτή συζήτηση με τυχόν παρατηρήσεις και ορισμός χρονοδιαγράμματος |
| <b>2η Συνάντηση</b>                                                              | Παρασκευή 07/10/2022<br>και ώρα 12:30-14:30 | Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και συζήτηση για τη στρατηγική της Θεματικής Ομάδας Εργασίας                                   |

| <b>5<sup>η</sup> Θεματική Ομάδα: «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα»</b><br>Δημήτρης Φεγγίτης - Βασίλης Μπέλλης |                                             |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1η Συνάντηση</b>                                                                                                                | Παρασκευή 29/07/2022<br>και ώρα 12:00-14:00 | Γνωριμία των συμμετεχόντων, παρουσίαση αρχικού κειμένου στρατηγικής και ερωτηματολογίου και ανοιχτή συζήτηση με τυχόν παρατηρήσεις και ορισμός χρονοδιαγράμματος |
| <b>2η Συνάντηση</b>                                                                                                                | Τετάρτη 05/10/2022 και ώρα 12:30-14:30      | Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και συζήτηση για τη στρατηγική της Θεματικής Ομάδας Εργασίας                                   |

| <b>6<sup>η</sup> Θεματική Ομάδα: «Βελτίωση των Ικανοτήτων των Φορέων στην εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης»</b><br>Νίκος Αντωνάκης - Έφη Βαλωμένου |                                          |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1η Συνάντηση</b>                                                                                                                                                                                       | Τρίτη 19/07/2022 και ώρα 14:00-16.00     | Καλωσόρισμα συμμετεχόντων-Σύντομη αυτοπαρουσίαση όλων των συμμετεχόντων μελών και των φορέων που εκπροσωπούν-Παρουσίαση του αρχικού κείμενου στρατηγικής-Ανοικτή συζήτηση |
| <b>2η Συνάντηση</b>                                                                                                                                                                                       | Παρασκευή 23/09/2022 και ώρα 13:00-15:00 | Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων και συζήτηση για τη στρατηγική της Θεματικής Ομάδας Εργασίας                                            |
| <b>3η Συνάντηση</b>                                                                                                                                                                                       | Πέμπτη 24/11/2022 και ώρα 12:30-14:30    | Παρουσίαση προτάσεων των συμμετεχόντων και συζήτησή τους, με σκοπό την τελική σύνθεση και τη διαμόρφωση του κειμένου στρατηγικής και του σχεδίου δράσης                   |

### 4.2.3 Ολοκλήρωση της 1<sup>ης</sup> διαβούλευσης

Με την ολοκλήρωση της διαβούλευσης, και σύμφωνα με τον ορισμό της, έγινε οργανωμένη καταγραφή των απόψεων που συζητήθηκαν, ώστε να προκύψει έκθεση ή εισήγηση σχετική με το σκοπό της διαβούλευσης.

Με το πέρας της διαβούλευσης οι ενέργειες που έγιναν αφορούν:

- i. **Στη συλλογή ερωτηματολογίων ικανοποίησης:** Τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης αποτελούν σημαντικό κομμάτι της αξιοπιστίας της διαβούλευσης, διότι συντελούν στο να εντοπιστούν τυχόν παραλήψεις, με απώτερο στόχο την βελτίωση της διαδικασίας, μέσα από τροποποιητικές ενέργειες ως προς τις κατευθύνσεις που θα αναδειχθούν από τους ίδιους τους συμμετέχοντες.
- ii. **Στο συντονισμό της εξαγωγής των αποτελεσμάτων:** υποστήριξη των υπευθύνων για την έγκαιρη και εμπεριστατωμένη εξαγωγή των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης, τα οποία θα υπηρετούν τον σκοπό για τον οποίο διοργανώθηκε. Αυτό σημαίνει, υποστήριξη στη συλλογή, αποδελτίωση και αξιολόγηση απόψεων και ιδεών, στην εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, στη σύγκριση και στη σύγκλιση επιμέρους αποτελεσμάτων.
- iii. **Στη δημοσιοποίηση της διαβούλευσης και του σκοπού της:** Σύνταξη και αποστολή δελτίου τύπου με φωτογραφικό υλικό σε όλα τα έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, ενημέρωση των social media και του ιστότοπου με φωτογραφικό υλικό, κ.τ.λ.
- iv. **Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης της εκδήλωσης:** η απολογιστική έκθεση περιέχει αναλυτική παρουσίαση των πεπραγμένων της διαβούλευσης, με επισυναπτόμενα δείγματα, όπως η πρόσκληση, το πρόγραμμα, και το φωτογραφικό υλικό. Σημαντικότερο όμως είναι η εξαγωγή συμπερασμάτων από τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης ικανοποίησης των συμμετεχόντων, τα οποία θα δώσουν το στίγμα για τα ζητήματα της διοργάνωσης τα οποία χρήζουν βελτίωσης.

Επίσης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας της διαβούλευσης δίνεται η δυνατότητα ευρείας διάχυσης των αποτελεσμάτων, διάδοσης του σκοπού και των εκθέσεων που προέκυψαν από την διαβούλευση, καθώς και βήμα για τη συλλογή πολλών και διαφορετικών απόψεων, σχετικών με το σκοπό της.

## 5. Επίλογος

Η Κοινωνική Διαβούλευση ως μια δημοκρατική διαδικασία διαλόγου επιτρέπει σε κάθε δρώντα πολίτη να συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση θέσεων και στη λήψη αποφάσεων, που αφορούν στο μέλλον του κοινωνικού συνόλου και για το λόγο αυτό πρέπει να αξιοποιηθεί στο μέγιστο βαθμό.

Επόμενος στόχος για το Κοινωνικό Παρατηρητήριο Θεσσαλίας, σε δημόσιες διαβουλεύσεις που θα ακολουθήσουν, θα είναι η βελτίωση των όποιων «αρρυθμιών» παρουσιάστηκαν - εντοπίστηκαν στη συγκεκριμένη διαβούλευση,

ώστε να καταστεί η όλη προσπάθεια η βέλτιστη δυνατή διαδικασία, που με τη συμβολή των πολιτών θα συμβάλλει στη διαμόρφωση πολιτικών κοινωνικής ένταξης και ενσωμάτωσης των ευπαθών ομάδων πληθυσμού στην κοινωνία.

Η διαβούλευση ως μια συνεχής, αμφίδρομη και διαδραστική διαδικασία, που στοχεύει στη αναζήτηση μιας άποψης, ιδέας ή συμβουλής εκ μέρους άλλων προσώπων, αναζητά την ανταλλαγή επιχειρημάτων αφού είναι μια αμφίδρομη επικοινωνία ανάμεσα στους διαμορφωτές της πολιτικής και στους πολίτες, με στόχο οι πρώτοι να εισακούσουν τις απόψεις των δεύτερων.

Η διαβούλευση είναι συνυφασμένη με τον διάλογο, και ως εκ τούτου προσπαθεί να γεφυρώσει τις διαφορές και να δημιουργήσει κάτι νέο και χρήσιμο για την κοινωνία και τον συμπολίτη που αντιμετωπίζει πρόβλημα.

Επί της ουσίας, είναι μια εμπειρία μάθησης μέσα από την οποία οι συμμετέχοντες έχουν την ευκαιρία να γνωρίζουν και να συν-διαμορφώνουν νέες πτυχές της συλλογικής τους πραγματικότητας. Εν κατακλείδι η διαβούλευση έχει διπλή υπόσταση: είναι ταυτοχρόνως μέσο και σκοπός, διεργασία και αποτέλεσμα, εργαλείο και προϊόν.

## Παράρτημα

Μετά το πέρας των διαβουλεύσεων δόθηκε σε όλους τους συμμετέχοντες το παρακάτω έντυπο αξιολόγησης της διαδικασίας που ακολουθήθηκε, προκειμένου να συμβάλει στη βελτίωση για ανάλογες μελλοντικές ενέργειες.

### ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Σε ποια Θεματική Ομάδα Εργασίας συμμετείχατε; Παρακαλώ σημειώστε όλες τις ομάδες στις οποίες συμμετείχατε, εάν ήταν περισσότερες της μίας.
  - Ομάδα εργασίας για την μακροχρόνια ανεργία και τους ΕΑΕΚ/NEETs
  - Ομάδα εργασίας για την διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ευπαθών ομάδων σε κοινωνικές και προνοιακές υπηρεσίες και παροχές και την βέλτιστη εφαρμογή παρεμβάσεων κοινωνικής ένταξης.
  - Ομάδα εργασίας για τα Άτομα με Αναπηρία
  - Ομάδα εργασίας για τους ΡΟΜΑ
  - Ομάδα εργασίας για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας
  - Ομάδα εργασίας για την βελτίωση των Ικανοτήτων των Φορέων στην εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Περιφερειακής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης

### Σχετικά με την παρούσα Θεματική Ομάδα Εργασίας

| 2. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε από:                                 | Πολύ | Αρκετά | Λίγο | Καθόλου |
|---------------------------------------------------------------------|------|--------|------|---------|
| την ενημέρωσή σας κατά την εγγραφή σας στη Θεματική Ομάδα Εργασίας; |      |        |      |         |
| τον προγραμματισμό των συναντήσεων της Θεματικής Ομάδας Εργασίας;   |      |        |      |         |
| την ενημέρωσή σας πριν από κάθε συνάντηση;                          |      |        |      |         |
| την ενημέρωσή σας κατά τη διάρκεια της διαδικασίας των συναντήσεων; |      |        |      |         |
| .....                                                               |      |        |      |         |

3. Θεωρείτε ότι καλύφθηκαν τα απαιτούμενα θέματα της Θεματικής ομάδας Εργασίας κατά τη διάρκεια των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν;
  - Ναι
  - Όχι

Εάν όχι, τι θεωρείτε ότι παραλήφθηκε;

.....

4. Αξιολόγηση Επιστημονικού Υπεύθυνου και Συντονιστή

Παρακαλούμε δώστε ένα βαθμό από το 1 έως το 100 για κάθε στοιχείο αξιολόγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου και του Συντονιστή.

|                            | Προετοιμασία | Γνώση | Συμμετοχή | Σύνολο |
|----------------------------|--------------|-------|-----------|--------|
| Επιστημονικός<br>Υπεύθυνος |              |       |           |        |
| Συντονιστής                |              |       |           |        |

5. Παρακαλούμε να μας αναφέρετε οποιοδήποτε άλλο σχόλιο που θα μπορούσε να μας βοηθήσει να βελτιωθούμε σε μεταγενέστερη παρόμοια δράση

.....  
.....